

事業計画書 (神戸市内企業)

1 支給内容

支給名目	年間支給回数・時期	従業員1人あたりの1回の支給額

注1) 支給名目欄は、〇〇手当、賞与への上乗せなどと記載してください。

注2) 年間支給回数・時期欄は、毎月、年2回(6月、12月)などと記載してください。

2 支援計画

氏名	性別	生年月日 H00.00.00	住所	採用年月日 H00.00.00	配属先		申請年度の 返還予定額	手当等の年間 支給予定額	補助金申請額	奨学生番号	校種
					名称	所在市町					
合計									0		

注1) 補助金は、①従業員負担額の3/4(補助上限25万円) ②企業負担額の1/4(補助上限3万円)
(1円未満の端数が生じる場合は、1円未満は切り捨てます。)

注2) 校種欄には、奨学金の貸与条件とされる学校(大学は「大」、大学院は「院」、短期大学は「短」、高等専門学校は「高」、専修学校専門課程は「専」)を選択してください。